



12.2.2024

Microsoft 365 henkilötietojen käsittely

Tämä on EU:n yleinen tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen tietosuojaseloste ja informointiasiakirja Microsoft 365 -palveluun rekisteröityneille.

1. Rekisterinpitäjä

Servica Oy
Y-tunnus 2947618-4
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio
0800 307 711 (asiakaspalvelu)
servica(at)servica.fi

3. Rekisteriä koskevat yhteystiedot

Servica Oy
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio
servica(at)servica.fi

2. Tietosuojavastaava

Kirsi Happonen
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio
044 4260 006
tietosuojavastaava(at)servica.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Microsoft 365 on sähköinen työskentely-ympäristö, joka sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.

Henkilötietoja käytetään käyttöoikeuksien hallintaan ja kirjautumiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen, tiedostopalveluiden käyttöön (Sharepoint ja OneDrive) ja Teams -viestintä- ja ryhmätyösovelluksen käyttöön.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan mukaan, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää henkilökunnan osalta seuraavat tiedot:

- nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus, salasana, puhelinnumero, ryhmät, joihin rekisteröity kuuluu sekä käyttäjien tuottamat sisällöt (kuva, video, tiedosto, viestit)

Servican organisaation ulkopuoliset henkilöt:

- nimi, sähköpostiosoite

Käyttäjät näkevät toistensa tuottamia sisältöjä silloin, kun käyttäjät kuuluvat samaan pienryhmään, jakavat tiedostoja tai vaihtavat viestejä. Salaisia aineistoja käsitellään tiedonhallintaohjeistuksen mukaisesti niille sopivaksi katsotussa tallennustiloissa.



12.2.2024

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääasiallinen tietolähde on Microsoftin Entra ID, jonne tiedot tulevat Populus -palkka- ja henkilötietojärjestelmästä tai ulkopuolisilta käyttäjiltä heidän ilmoittamana.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat perustuvat tiedonhallintasuunnitelmaan. Tietoja säilytetään pilvipalvelussa 30 päivää palvelun käytön päättymisestä. Lokitietoja säilytetään vähintään kahden vuoden ajan.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle (Microsoft online), siirto peruste Microsoft Online -palvelujen sopimusehdot mukaan lukien hyväksymät mallisopimuslausekkeet ovat luettavissa Microsoftin internet-sivuilla: [Licensing Documents \(microsoft.com\)](https://www.microsoft.com/licensing/documents)

10. Rekisterin suojausten periaatteet

Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Henkilötiedot on suojattu tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Palvelinlaitteisto on suojatussa tilassa palveluntuottajan konesalissa. Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Tiedot varmuuskopioidaan tietyin väliajoin.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi korjata tietoja ja lisätä kerättyyn tietoon lisätietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa annettu suostumus tai muuttaa sitä.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle. Henkilötiedot varmennetaan tarvittaessa. Tietopyyntömake julkaistaan Servican kotisivuilla.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.