



3.11.2023

## Sermi asiakasrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen tietosuojaseloste ja informointiasiakirja Servica Oy:n Sermi -asiakastietojärjestelmään rekisteröidyille.

### 1. Rekisterinpitäjä

Servica Oy  
Y-tunnus 2947618-4  
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio  
0800 307 711 (asiakaspalvelu)  
[servica@servica.fi](mailto:servica@servica.fi)

### 2. Rekisteriä koskevat yhteystiedot

Servica Oy  
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio  
[servica@servica.fi](mailto:servica@servica.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Kirsi Happonen  
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio  
[tietosuojavastaava@servica.fi](mailto:tietosuojavastaava@servica.fi)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteiden hoitaminen, yhteydenpito sekä erilaisten kyselyiden tekeminen. Henkilötietoja käytetään yrityksen viestintään, markkinointiin ja myyntiin. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjälle kuuluva oikeutettu etu käsitellä tietoja ja viestiä asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: - yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero - työtetävään liittyvät tiedot, tehtävänimike - työnantajayritystä koskevat tiedot

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kuuluvia tietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään. Lisäksi tietoja saadaan yritys- ja yhteisötietojärjestelmistä.

### 7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen sen tarkoituksen täyttämiseksi, jota varten ne on kerätty tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

### 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Servica Oy voi käyttää tietojen käsittelyssä kolmannen osapuolen palveluja esimerkiksi tietotekniikan palveluiden osata, jolloin varmistetaan tietojen lainmukainen käsittely sopimuksella sekä ohjeistamalla kolmatta osapuolta tietojen käsittelystä. Kolmas osapuoli käsittelee tietoja ainoastaan Servica Oy:n toimeksiannosta.



3.11.2023

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA maiden ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin perustiedot viedään rekisteriin ja ylläpidetään rekisterin käyttöoikeudet omaavien henkilöiden toimesta. Rekisterissä olevat tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi korjata tietoja ja lisätä kerättyyn tietoon lisätietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa annettu suostumus tai muuttaa sitä.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä henkilökohtaisesti suullinen tai kirjallinen pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle. Tietopyyntölomake julkaistaan Servican verkkosivuilla.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.