



Selma tilaaminen



2.7.2024

Sisälllys

1.	Selma kauppa	3
2.	Pääsivu	4
3.	Omat suosikit -sivu	7
4.	Omat pyynnöt -sivu (tilaukset, tallennetut ostoskärryt)	9
5.	Omat hyväksynnät -sivu	11
6.	Ostaminen	11
6.1.	Tuotteiden valinta.....	11
6.1.1.	Tuotteiden haku hakukentän avulla.....	11
6.1.2.	Tuotteiden haku tuoteryhmittelyn avulla.....	13
6.1.3.	Tuotteiden haku suosikkiluetteloista.....	14
6.1.4.	Aikaisemman ostoskärryn käyttö tilauksen pohjana.....	15
6.2.	Tuotesivut.....	16
6.2.1.	Tuotesivu.....	16
6.2.2.	Tuoteikkuna:.....	17
6.2.3.	Navigointi tuoteryhmissä ja tuotesivuilla.....	18
6.3.	Ostoskärry.....	18
6.3.1.	Perustoiminnot.....	18
6.3.2.	Lisätiedot toimittajalle.....	20
6.3.3.	Poikkeava toimitusosoite tilattaessa Servican keskusvarastosta.....	21
6.3.4.	Poikkeava toimitusosoite tilattaessa muilta toimittajilta.....	22
6.3.5.	Pikatilaus.....	23
6.3.6.	Asiakasnumeron muuttaminen.....	24
6.3.7.	Kustannuspaikan muuttaminen.....	26
7.	Tilaaminen toisen käyttäjän puolesta	28
8.	Ostaminen tiimin kanssa	30
8.1.	Tiimin asetukset.....	30
8.2.	Uuden tiimin luominen.....	31
8.3.	Ostaminen (tiimin kanssa).....	32
8.3.1.	Ostoskärryn luominen.....	32
8.3.2.	Ostoskärryn muokkaaminen ja lähettäminen.....	33
9.	Vastaanottaminen Selmassa – EI KÄYTÖSSÄ	35
10.	Peruuta pyyntö – EI KÄYTÖSSÄ	35
11.	Ostoskärryn tilat	36
12.	Sähköposti-ilmoitus asetusten muuttaminen	36
13.	Järjestelmän ilmoituksia, poikkeustilanteita	38



2.7.2024

Versiohistoria:

1.13	2.7.2024	Päivitetty kappaleet 1. Selma-kauppa 6.3.2. Lisätiedot toimittajalle 6.3.4. Poikkeava toimitusosoite tilattaessa muilta toimittajilta 6.3.6. Asiakasnumeron muuttaminen 6.3.7. Kustannuspaikan muuttaminen 11. Ostokärryn tilat 13. Järjestelmän ilmoituksia, poikkeustilanteita
------	----------	---

1. Selma kauppa

Yleistä

Selma tilausjärjestelmään kirjaudutaan Selma-kaupan sivulta:
[Servican verkkokauppa - Servica](#)

tai suoraan osoitteessa:

<http://servica-c1.procurement-eu.ariba.com/?guidedbuyredirect=true>

Unohtuneen salasanan voit päivittää sisäänkirjautumissivun kohdasta: "Unohtuiko salasana?"

Selma-ylläpito on tavoitettavissa osoitteessa asiakaspalvelu@servica.fi

- käyttäjätunnukset, salasanat, osoitemuutokset, uudet asiakasnumerot, tilausongelmat

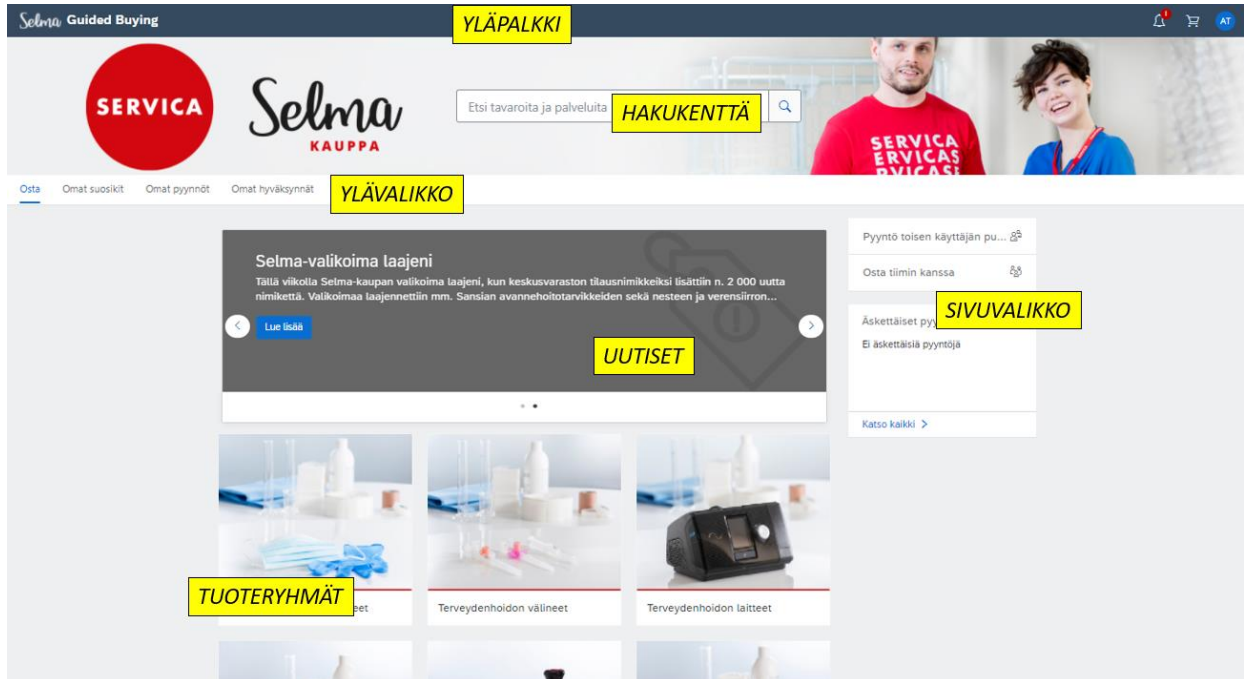
Termejä

Termi	Kuvaus / Samaa tarkoittavia termejä
CD-tuote	ks. <i>Tilaustuote</i>
Käyttäjä	Tilaaaja, tai henkilö, joka tilaa toisen (tilaajan) puolesta
Ostokärry	Hankintaehdotus, Hankintapyyntö, Pyyntö, Tilaus
Ostotilaus	SAPissa ostokärrystä muodostunut ostotilaus. Ostotilausnumero on muotoa 65xxxxxxx.
PRxxxx	Ostokärryn numero, "Selma-tilausnumero"
Pyyntö	ks. <i>Ostokärry</i>
Selma kauppa	Guided Buying, Ariba Guided Buying
Selma hallinta	procurement, spend management
Tarkkailija	Kun joku tilaa sinun puolestasi, roolisi on tarkkailija
Tilaaaja	Käyttäjä, tai henkilö, jonka puolesta käyttäjä tilaa
Tilaus	ks. <i>Ostokärry</i> , ks. <i>Ostotilaus</i>
Tilaustuote	=CD-tuote, tuotenimen lopussa on merkintä "CD". Tuotteen toimitusaika Servican varastoon on yleensä 2-5 päivää, joten toimitus asiakkaalle voi hypätä yhden toimituspäivän yli, riippuen tilauspäivästä.
Toimittajan osanro	Toimittajan nimikenumero
Tuote	Nimike, Tavara
Valmistelija	Kun tilaat toisen käyttäjän puolesta, roolisi on valmistelija
Valmistajan osanumero	Ref.koodi, valmistajan nimikenumero



2.7.2024






2. Pääsivu



1.1. Yläpalkki



Yläpalkin toiminnot:

-  Paluu pääsivulle
-  Ilmoitukset. Ilmoituksia voi tulla mm. hyväksyttävistä ja tarkkailtavista tilauksista (Ilmoituksista vastaanotettavista tilauksista ei tarvitse välittää. Vastaanotto ei ole käytössä Selmassa)
-  Hakukenttä on Selmassa aina näkyvässä. Se näkyy yläpalkissa, kun siirrytään pääsivulta eteenpäin.
-  Ostoskärry
-  Käyttäjän tiedot ja kirjautuminen ulos Selma kaupasta.

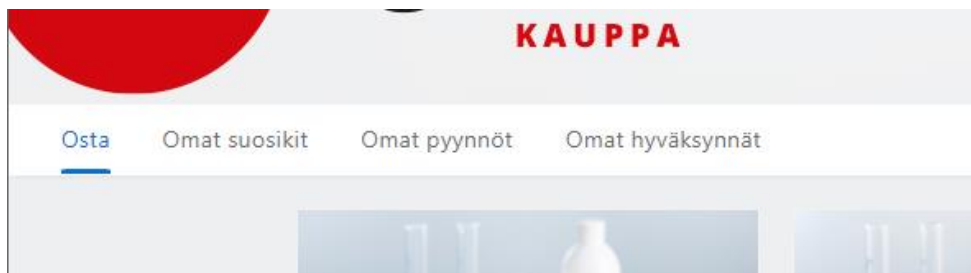


2.7.2024

1.2. Hakukenttä

Voit hakea tuotteita hakusanan, toimittajan nimikeneron, tai ref.koodin avulla.
Ks. kappale: 'Ostaminen / Tuotteiden valinta / Tuotteiden haku hakukentän avulla'

1.3. Ylävalikko



Ylävalikon toiminnot:

1. Osta

= pääsivu.

2. Omat suosikit -sivu

Voit luoda suosikkiluetteloita tälle sivulle.

Ks. kappaleet: 'Omat suosikit -sivu' ja 'Ostaminen / Tuotteiden valinta / Tuotteiden haku suosikkiluetteloista'

3. Omat pyynnöt -sivu

Sivulla näkyvät omat tilatut ostoskärryt.

Ks. kappale: 'Omat pyynnöt' -sivu

4. Omat hyväksynät -sivu

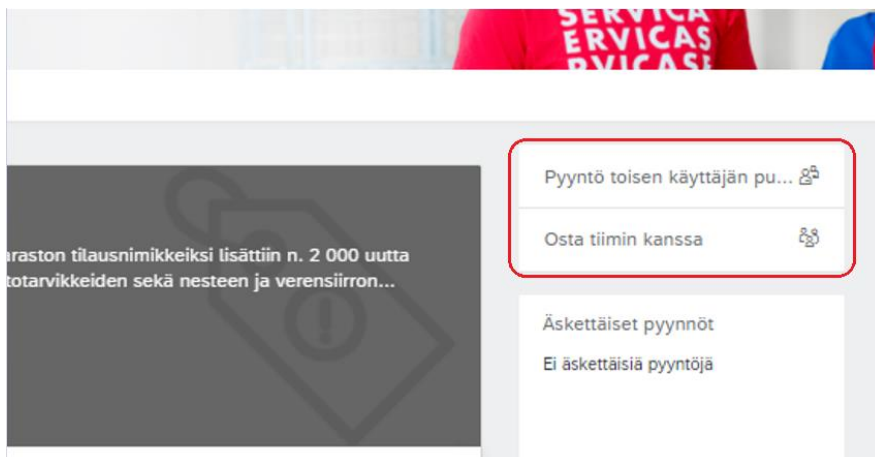
Ks. kappale: 'Omat hyväksynät -sivu'

1.4. Tuoteryhmät

Tuoteryhmäkuvakkeiden kautta päästään porautumaan halutulle tuotesivuille tarkentuvan tuoteryhmittelyn avulla.



1.5. Sivupalikko



1. Pyyntö toisen käyttäjän puolesta
 - Tehdään tilaus toisten henkilön puolesta.
 - *Ks. kappale: 'Tilaaminen toisen käyttäjän puolesta'*
2. Osta tiimin kanssa
 - *Ks. kappale: 'Ostaminen tiimin kanssa'*



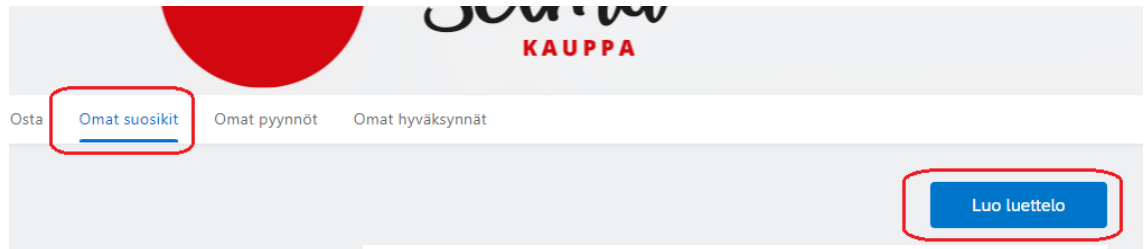
2.7.2024

3. Omat suosikit -sivu

Voit tallettaa suosikkiluetteloihin tuotteita, jotka ovat nopeasti tilattavissa uudelleen. Sivulla voi olla useita suosikkiluetteloita.

Luettelon luominen

1. Valitse pääsivun ylävalikosta "Omat suosikit".
2. Valitse Omat suosikit sivulla "Luo Luettelo" ja anna luettelolle nimi.

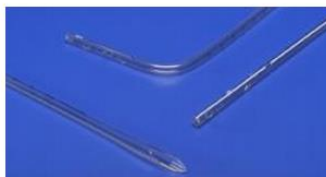


Voit muuttaa myöhemmin luettelon nimeä valitsemalla nimen vierellä olevan kynäkuvakkeen (muokkaa).

Voit luoda luettelon myös tuotesivulla, tai ostoskärryssä samalla, kun lisää ensimmäisen tuotteen luetteloon.

Tuotteen lisääminen luetteloon tuotesivulla

1. Valitse tuotesivulla, tuoteikkunassa "Lisää suosikkeihin".



KATETRI THORAX CH 20 ARGYLE

Toimittajalta **SERVICA KESKUSVARASTO**
10 KPL Suora rintaontelokatetri ch 20

€3,42 EUR / Kappale

Saatavissa **5 päivän** sisällä

Määrä

- 10 + Kappale

Minimitilausmäärä: 10

Sinun on tilattava seuraavan luvun monikerta: 10

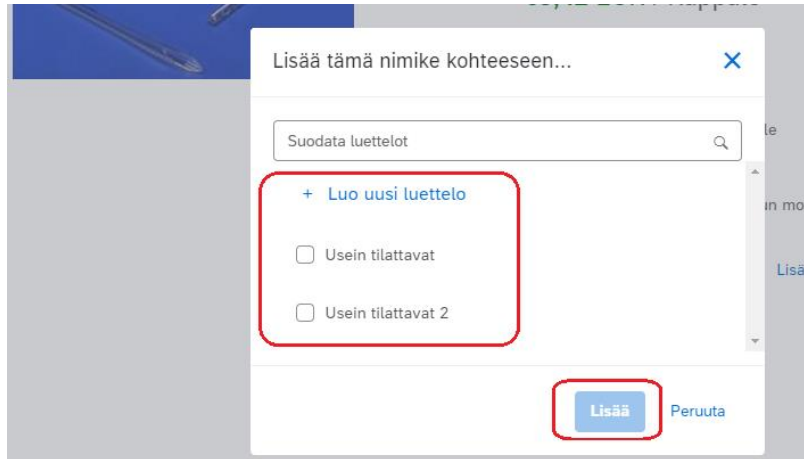
Lisää ostoskärryyn

Lisää suosikkeihin



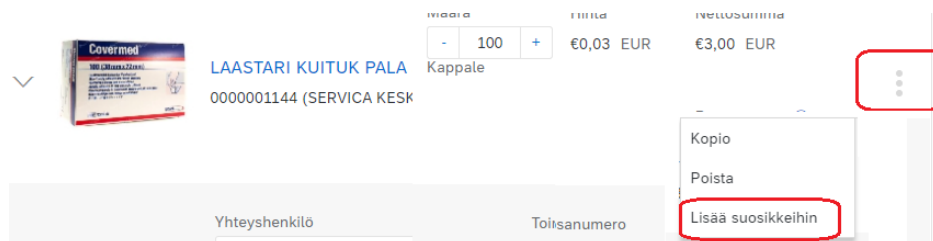
2.7.2024

2. valitse olemassa oleva luettelo, tai "Luo uusi luettelo" ja anna sille nimi.
3. valitse "Lisää".



Tuotteen lisääminen luetteloon ostoskärryssä

1. Valitse tuoterivillä oikean laidan kolme harmaata pistettä.
2. valitse "Lisää suosikkeihin".
3. valitse luettelo, kuten edellä (tuotesivulla).

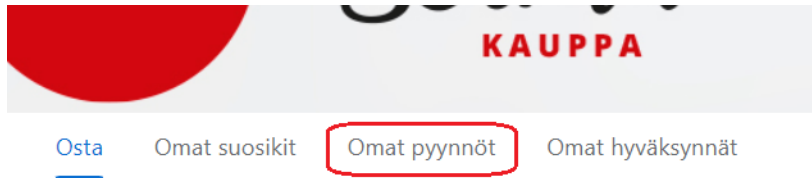




2.7.2024

4. Omat pyynnöt -sivu (tilaukset, tallennetut ostokärryt)

Sivulla näkyvät tilatut ja tallennetut ostokärryt (pyynnöt). Sivulle pääset ylävalikon "Omat pyynnöt" valinnasta.



Kaikki ostokärryt -lista

Tullessasi 'Omat pyynnöt' sivulle, näet kaikki ostokärrysi.

Suodatusperuste -valinnalla voit valita näkymäksi myös tiimiestokärrylistan.

- 'Omat pyynnöt' – listalla ovat itse luomasi ostokärryt
- 'Tiimin pyynnöt' – listalla on vain tiimiestokärryjä. Niiden tiimien ostokärryt, joissa olet jäsenenä.

Ostokärry-ruudussa on seuraavat ostokärryn tiedot:

- luontipäivämäärä
- summa euroina
- tila (Tilattu / Luodaan)
- tunniste (PR...)
- nimi
- ostokärrystä muodostuneiden ostotilausten numerot

Ostokärryn tilat:

- 'Tilattu' – ostokärry on lähetetty ja siitä on muodostunut SAP:issa ostotilaus.
- 'Luodaan' – ostokärry on luotu ja tallennettu (sitä ei ole lähetetty).

Selma Guided Buying

< | Omat pyynnöt

Kaikki (140) Hintatarjousta (0) Vastaanotettavat (114) Mukautetut lomakkeet (0)

Suodatusperuste: Omat pyynnöt | Edelliset 3 kuukautta | Pyyntötunnus | Etsi pyyntö

Pyynnön päivämäärä 2.5.2022 Summa €434,01 EUR **Tilattu**

PR1745
NÄYTÖN PUHDISTUSSUIHKE+LI
Ostotilaukset: 6500001025

Pyynnön päivämäärä Summa €22,37 EUR **Luodaan**

PR2131
KYNÄ KUIVAMUSTE KYS RAJA

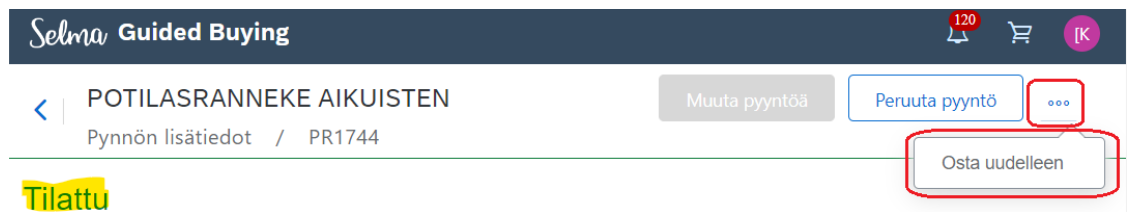


2.7.2024

1. Klikkaa ostoskärryn nimikenttää, kun haluat tarkastella ostoskärryn sisältöä, tai suorittaa muita toimintoja.

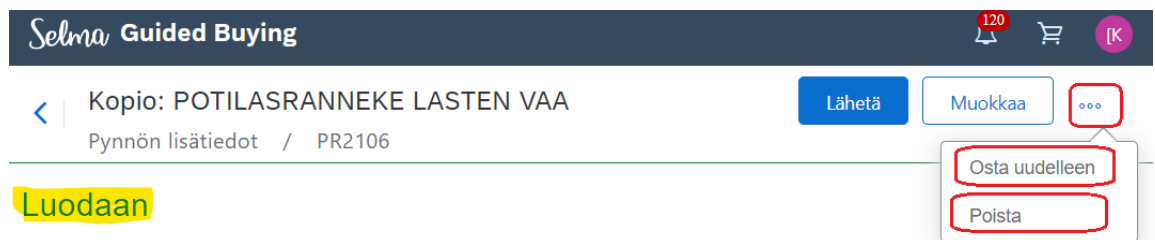
Ostoskärryn ollessa 'Tilattu' tilassa

- A. Voit tilata tuotteet uudelleen valitsemalla ylärivin kolme pistettä ja "Osta uudelleen".
- Ks. myös kappale 'Ostaminen' / 'Tuotteiden valinta' / 'Aikaisemman ostoskärryn käyttö tilauksen pohjana'
- B. Voit lähettää peruutuspyynnön valitsemalla "Peruuta pyyntö"
- Katso tarkemmin kappaleesta 'Tilauksen peruuttaminen'



Ostoskärryn ollessa 'Luodaan' tilassa

- A. Voit lähettää ostoskärryn valitsemalla "Lähetä"
- B. Voit jatkaa ostoskärryn muokkaamista valitsemalla "Muokkaa"
- C. Voit kopioida tämän ostoskärryn uudeksi ostoskärreksi valitsemalla ylärivin kolme pistettä, sekä "Osta uudelleen".
- Ks. myös kappale 'Ostaminen' / 'Tuotteiden valinta' / 'Aikaisemman ostoskärryn käyttö tilauksen pohjana'
- D. Voit poistaa ostoskärryn valitsemalla ylärivin kolme pistettä, sekä "Poista".





2.7.2024

Vastaanotettavat -lista – Ei käytössä

Vastaanotto ei ole käytössä Selmassa, joten tällä listalla ei tule tehdä mitään.

Selma Guided Buying

< | Omat pyynnöt

Kaikki (140) Hintatarjousta (0) **Vastaanotettavat (114)** Mukautetut lomakkeet (0)

Suodatusperuste Omat pyynnöt ▾ Edelliset 3 kuukautta ▾ Pyyntötunnus ▾ Etsi p

5. Omat hyväksynyt -sivu

- Ks. kappale 'Tilaaminen toisen käyttäjän puolesta'

6. Ostaminen

6.1. Tuotteiden valinta

6.1.1. Tuotteiden haku hakukentän avulla

Tuotteiden haku kirjoittamalla hakukenttään:

- hakusanana lainausmerkkeihin
 - tarkka haku
 - tuloksena tuotesivulla ovat tuotteet, joiden tiedoissa on juuri tämä hakusana.
 - haettaessa mm. Ref. koodilla
- hakusanana sellaisenaan
 - tuloksena tuotteet, joiden tiedoissa tämä hakusana on esim. yhdyssanan osana
 - haettaessa mm. toimittajan tnimikenumeraalla
- Hae ilman hakusanaa
 - tuloksena tuotesivulla ovat kaikki tuotteet
 - katalogitulosten tarkennusperusteista voi valita toimittajakatalogin
- toimittajan nimi,
 - tulokseksi tulevat tämän toimittajan katalogilla olevat tuotteet.

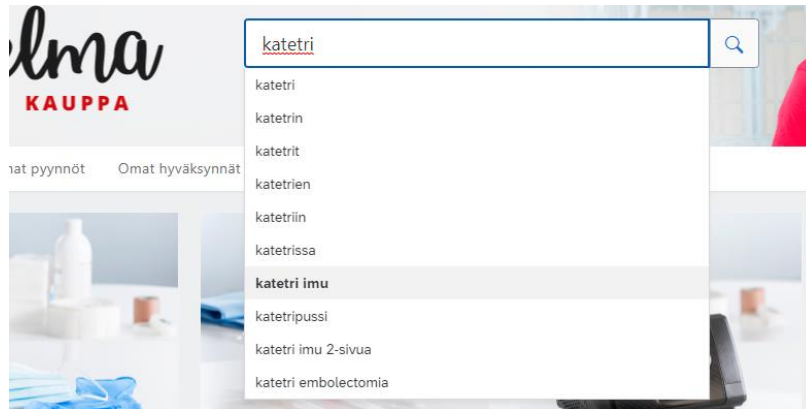
- Kirjoita hakukenttään hakusana
- joko "Enter", tai valitse hakukentän alla ehdotetuista hakuvaihtoehtoista sopivin.

Näin pääset tuotesivulle, jossa hakemasi tuote on.

(Ks. kappale: 'Ostaminen' / 'Tuotesivut')



2.7.2024



Esimerkkejä hakusanoista ja hakutuloksista:

1. tuotenimi

Hakusana: **insuliini**

Tuloksena tuotteet: 'Ruisku insuliini', 'Insuliinikynän neula', 'Insuliinikynä Novopen'

Hakusana: **"insuliini"**

Tuloksena tuotteet: 'Ruisku insuliini'

2. Ref. koodi

Hakusana: **26015**

Tuloksina tuotteet, joiden ref.koodit ovat: 26015, 1326015, 24015, 360825

Hakusana: **"26015"**

Tuloksena tuote, jonka ref.koodi on: 26015

3. toimittajan nimikenumero

Hakusana: **404824**

Tuloksena tuote, jonka tuotekoodi on: 000000000000404824

Hakusana: **"404824"**

Tuloksena tuote, jonka tuotekoodi on: - (tuotteita ei löytynyt)

6.1.2. Tuotteiden haku tuoteryhmittelyn avulla

Voit hakea tuotteita tuoteryhmäjaottelun mukaan.

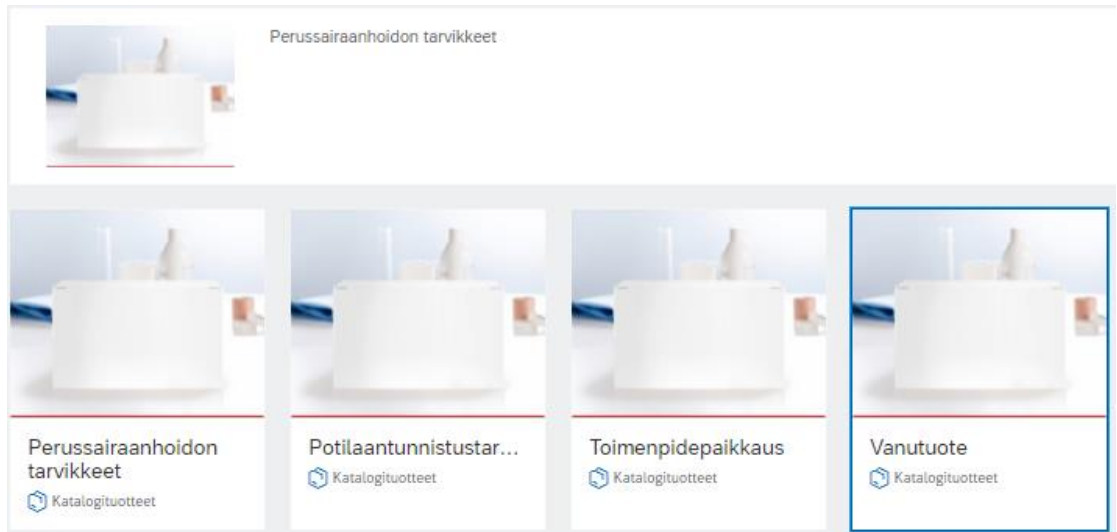
1. Valitse pääsivulla tuoteryhmä.



2. Tarkenna tuoteryhmävalintaa 1. ja 2. alasisivulla.



2.7.2024

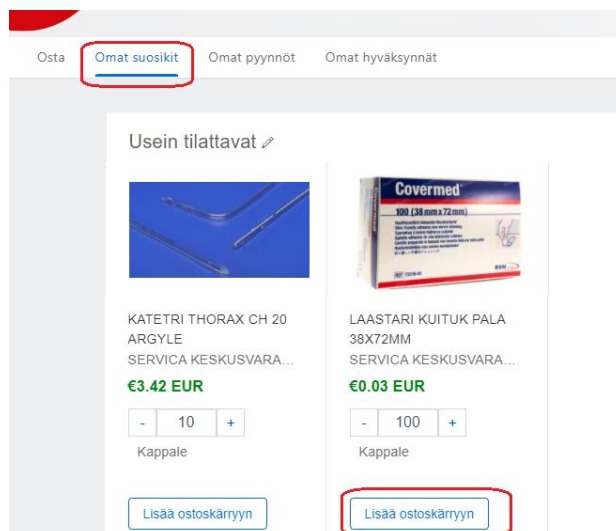


Näin pääset tuotesivulle, jossa hakemasi tuote on. (Ks. kappale: 'Ostaminen' / 'Tuotesivut')

6.1.3. Tuotteiden haku suosikkiluetteloista

Voit hakea tuotteita suosikkiluettelosta, johon olet ne aikaisemmin tallentanut.

1. Valitse pääsivun ylävalikosta 'Omat suosikit'
2. valitse tilattavan tuotteen kohdalla "Lisää ostoskärnyyn".



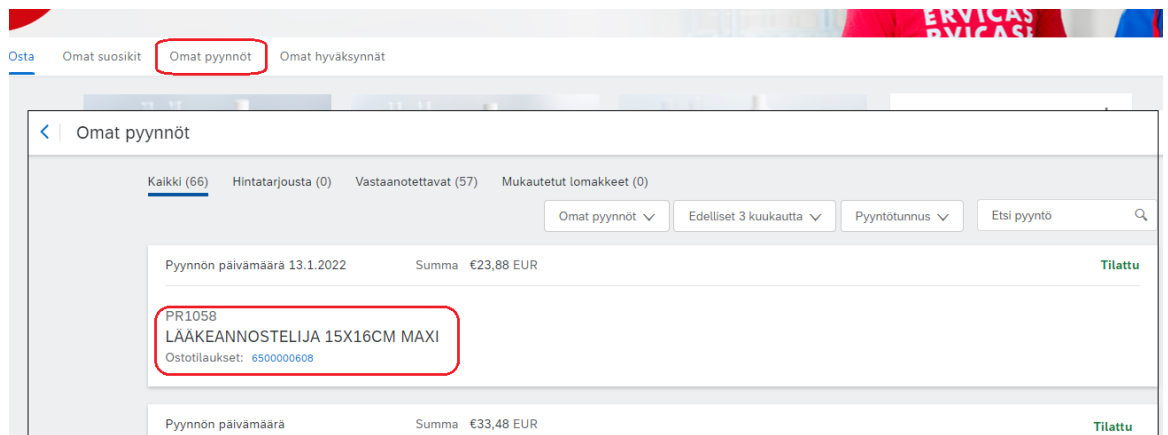


2.7.2024

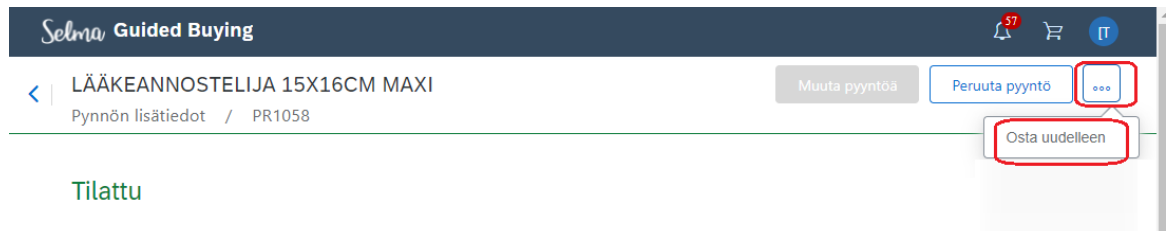
6.1.4. Aikaisemman ostokärryn käyttö tilauksen pohjana

Voit ottaa tilauksen pohjaksi aikaisemman ostokärryn.

1. Valitse pääsivulla "Omat pyynnöt"
2. valitse ostokärry, jonka haluat tilata uudelleen.



3. Valitse oikean ylälaidan kolme pistettä ja "Osta uudelleen"



Ostokärryssä voit poistaa aikaisemman ostokärryn tuotteita ja lisätä uusia tuotteita ostokärryyn.



2.7.2024

6.2. Tuotesivut

6.2.1. Tuotesivu

The screenshot shows a product page for Servica cleaning products. The page is divided into several sections:

- 1. Filter sidebar:** Located on the left, it includes 'Katalogitulosten tarkennusperuste' (Filtering criteria) with a 'Näytä lisää' (Show more) link, 'Kategoria' (Category) with checkboxes for 'Astianpesuaineet 12', 'Muu Henkilöhygieniä 2', 'Muut Silvouksessa Käytettävät Välineet 1', 'Pintojen Suoja- Ja Hoitoaineet 1', and 'Sisustusmatot 1', 'Avainsana' (Keyword) with checkboxes for 'kiilto 11', 'annostellaan 10', 'nestemäinen 10', 'astianpesuaine 9', and 'tehokkaasti 9', and 'Hinta' (Price) with checkboxes for '€0,01 - €10,00 EUR 5', '€10,00 - €100,00 EUR 10', '€100,00 - €1 000,00 EUR 7', and '€1 000,00 - €10 000,00 EUR 1'.
- 2. Header:** 'Yrityksen katalogi' (Company catalog) and 'Näytetään 8 / 23 tulosta' (Showing 8 / 23 results). A 'Lajitteluperuste:' (Sorting criteria) dropdown is set to 'Paras vastaavuus' (Best match).
- 3. Product grid:** A grid of product cards. Each card shows a placeholder image ('Image Not Available' or 'Kuva tulossa') and product details: 'DLC 3 L PESUAINA SERVICAN KESKUSVARASTO €52,69 EUR / Kappale', 'ENTSYYMIPOHJAINEN PESUAINA ERIZYME 5 L SERVICAN KESKUSVARASTO €17,79 EUR / Kappale', 'ENTSYYMIPOHJ. PESUAINA ERIZYME 200L[CD] SERVICAN KESKUSVARASTO €426,73 EUR / Kappale', 'ASTIANPESUAINA KONEPESU 10 L NESTEM. SERVICAN KESKUSVARASTO €33,82 EUR / Kappale', 'PYYKINPESUAINA NESTEMÄINEN 5L SERVICAN KESKUSVARASTO €15,78 EUR / Kappale', 'ASTIANPESUAINA KONEPESU 20L NESTEM.10+ SERVICAN KESKUSVARASTO €30,32 EUR / Kappale', and 'KONEASTIANPESUAINET ABLETTI 1,8KG SERVICAN KESKUSVARASTO €6,87 EUR / Kappale'.
- 4. 'Enemmän' button:** A button labeled 'Enemmän' (More) with a downward arrow, used to load more products.
- 5. Product detail view:** A detailed view of the 'DEKO PESUAINA 3X5L [CD]' product, showing a quantity selector set to '3' and a 'Lisää ostoskärryyn' (Add to cart) button.

- Vasen reuna (1.): Katalogitulosten tarkennusperusteen valinnoilla voit rajata tuotesivulla olevia tuotteita.
- Yläosa (2.): Tuotemäärä (näkyvissä olevat tuotteet / sivun kaikki tuotteet), sekä lajittelu-perusteen valinta.
- Keskiosa (3.): Tuotteiden kuvat ja perustiedot.
- Alaosa (4.): "Enemmän" valinnalla saat näkyville lisää tuotteita
- 5. Kun viet kursorin tuotetietojen päälle, avautuu tuotetietojen alapuolelle 'Määrä' -kenttä tilausmäärän muuttamiseksi ja 'Lisää ostoskärryyn' painike tuotteen lisäämiseksi ostoskärryyn.

6.2.2. Tuoteikkuna:

Kun klikkaat hiirellä tuotetietojen päällä, avautuu tuoteikkuna, jossa on enemmän tuotetietoja.

TUOTEIKKUNA



DEKO PESUAINI 3X5L [CD]
SERVICA KESKUSVARASTO
€17,98 EUR / Kappale

Määrä

- 3 +

Kappale

[Lisää ostoskärryyn](#)



DEKO PESUAINI 3X5L [CD]
Toimittajalta **SERVICA KESKUSVARASTO**
3X5L 3 kpl=15 LITRAA, Voimakkaasti emäksinen, vaahtoamaton konepesuaine terveydenhuollon instrumenttien ja välineiden sekä laboratoriovälineistön pesuun. Tuotteen pH 13.5 vahvasti emäksinen Käyttöliuoksen pH 12.1 vahvasti emäksinen Ulkonäkö ja tuoksu Kirkas neste

€17,98 EUR / Kappale

Saatavissa heti

Määrä

- 3 + Kappale

Minimitilausmäärä: 3
Sinun on tilattava seuraavan luvun monikerta: 3

[Lisää ostoskärryyn](#) [Lisää suosikkeihin](#)

Tuotetiedot

Toimittajan osanumero: 000000000005003175
Valmistajan osanumero: 8143
Toimitusaika: 0 päivää

Tuoteikkunassa on seuraavat tiedot:

- tuotteen nimi + (toimitusnimiketieto "[CD]")
- toimittajan nimi
- tuotekuvaus
- tuotteen hinta
- mittayksikö
- 'Määrä' -kenttä tilausmäärän muuttamiseksi
- minimitilausmäärä
- eräkkö
- 'Lisää ostoskärryyn' -valinta
- 'Lisää suosikkeihin' -valinta
- toimittajan osanumero
- valmistajan osanumero
- toimitusaika

1. Valitse 'Määrä' -kentässä '+', tai '-', jolloin tilausmäärä muuttuu eräköön portain.
2. Valitse "Lisää ostoskärryyn" tuotesivulla tuotteen alla, tai tuoteikkunassa, jolloin tuote siirtyy ostoskärryyn.

2.7.2024


6.2.3. Navigointi tuoteryhmissä ja tuotesivuilla

Kun jatkat ostamista, sinun ei tarvitse välittää 'Lisää ostoskärryyn' valinnan jälkeen avautuvasta ostoskärryikkunasta.

1. Voit jatkaa ostamista samasta tuoteryhmästä, palaamalla tuoteryhmään vasemman yläkulman



kuvakkeesta ('Pala edelliselle sivulle').

2. Voit aloittaa uuden tuotteen haun pääsivulta palaamalla pääsivulle yläpalkin  tekstiä klikkaamalla.

6.3. Ostoskärry

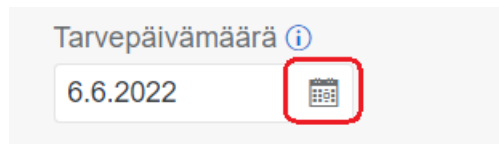
Ostoskärryyn pääset viimeisen tuotteen valinnan jälkeen valitsemalla ostoskärryikkunassa "Jatka uloskuittaukseen".

Ostoskärryikkunan saat tarvittaessa avattua valitsemalla yläpalkin kuvakkeen .

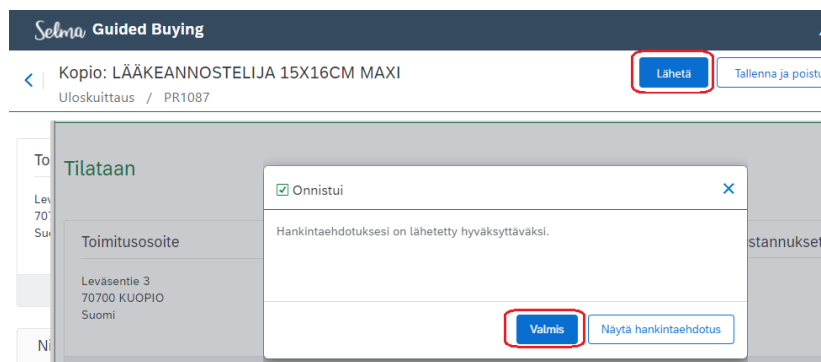
6.3.1. Perustoiminnot

Tarvepäivämäärä ja lähettäminen

1. Valitse aluksi "Tarvepäivämäärä" kenttään tilauspäivä.



2. valitse "Lähetä", kun olet lisännyt ostoskärryyn kaikki tuotteet,
3. valitse avautuvasta ponnahdusikkunasta "Valmis", tai valitse "Selma" linkki palataksesi pääsivulle.





2.7.2024

Tilausmäärän muuttaminen ostoskärryssä

Ostoskärryssä 'Määrä' -kentän '+' ja '-' valinnat muuttavat tilausmäärää aina yhdellä.

Jos tuotteen eräkkoko on suurempi, kuin 1, tulee uusi tilausmäärä kirjoittaa suoraan 'Määrä' -kenttään. Kun valitset '+', tai '-' tulee ilmoitus, jossa kerrotaan eräkkoko. Koko ilmoituksen saat näkyville viemällä kursorin ilmoituksen päälle.

**DEKO PESUAINI 3X5L [CD]**

0000001144 (SERVICA KESKUSVARASTO)

Määrä

Kappale

⚠ Määrän määrittysten ...

Määrän määrittysten välin on oltava 3

Tuotteen poistaminen ostoskärrystä


1. Valitse kolme pistettä tuoterivin oikeassa reunassa
2. valitse 'Poista'

Selma Guided Buying 61

< Kopio: INSULIINIKYNÄN NEULA 1... Kokonaiskustannukset €33,48 EUR Lähetä Tallenna ja poistu

Uloskuittaus / PR1033

Nimikkeet (3)

	Määrä	Hinta	Nettosumma
 INSULIINIKYNÄN NEULA 12MM 29G 0000001144 (SERVICA KESKUSVARASTO)	- 100 + Kappale	€0,06 EUR	€6,00 EUR
			Bruttosumma ⓘ
			⋮
			Kopio
			Poista
			Lisää suosikkeihin

Määrä Hinta

- 100 + €0,18 EUR



2.7.2024

Tuotteen kopioiminen ostoskärryssä

Voit kopioida tuoterivin, jonka jälkeen ostoskärryssä on kaksi identtistä tuoteriviä. Tämä mahdollista saman tuotteen tilaamisen kahdelle eri kustannuspaikalle, tai eri kahteen eri osoitteeseen yhdellä ostoskärryllä.

1. Valitse kolme pistettä tuoterivin oikeassa reunassa
2. valitse 'Kopio'

6.3.2. Lisätiedot toimittajalle

Sinulle on mahdollisuus kirjoittaa tilaukselle lisätietoja, jotka näkyvät toimittajalle seuraavasti.

- A. Tilatessasi Servican keskusvarastosta 'Vastaanottaja' -kenttään kirjoittamasi teksti näkyy keskusvarastolla ja tulostuu myös osoitelapulle. Tähän kenttään voit kirjoittaa lyhyen lisätiedon. (ks. myös kappale: "Poikkeava toimitusosoite tilattaessa Servican keskusvarastosta")

Kumpusaarentie 16 70620 KUOPIO Suomi	Pääkirjaitii (0000455000 (Siisteys-/puhdistustarv.))	Nettosumma Verot
Tarvepäivämäärä ⓘ 8. syyskuuta 2023 📅	Vastaanottaja <input type="text"/>	

- B. Tilatessasi muulta toimittajalta (kuin Servicalta) saat viestin näkymään toimittajalle kirjoittamalla sen 'Kommentit' -kenttään, valitsemalla "Näky toimittajalle" , sekä "Lisää". (kommentit kenttä sijaitsee ostoskärryn lopussa)

HUOM! Tähän kenttään ei voi kirjoittaa poikkeavaa toimitusosoitetta!

(ks.kappale: "Poikkeava toimitusosoite tilattaessa muilta toimittajilta")

Kommentit		
<input type="text" value="aaa"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Näky toimittajalle	<input type="button" value="Lisää"/>



2.7.2024

6.3.3. Poikkeava toimitusosoite tilattaessa Servican keskusvarastosta

Poikkeavalla toimitusosoitteella tarkoitetaan osoitetta, joka ei ole organisaation normaaleja toimitusosoitteita, eikä täten löydy Selman asiakasnumero(toimitusosoite) valikoimasta. Esimerkiksi tilataan kotihoitoasiakkaalle tuotteita asiakkaan kotiosoitteeseen.

Poikkeava toimitusosoite kirjoitetaan **'Vastaanottaja'**-kenttään.

1. Valitse 'Näytä lisätiedot'.

Toimitusosoite	Hallitse sijainteja	Veloitustiedot	Hallitse lisätietoja	Kokonaiskustannukset
Leväsentie 3 70700 KUOPIO Suomi		Pääkirjatili (0000046042 (Sidetarvikkeet))		Nettosumma Verot
▼ Näytä lisätiedot				

2. Kirjoita poikkeava toimitusosoite 'Vastaanottaja' kenttään.

Toimitusosoite	Hallitse sijainteja	Veloitustiedot	Hallitse lisätietoja	Kokonaiskustannukset
Leväsentie 3 70700 KUOPIO Suomi		Pääkirjatili (0000046042 (Sidetarvikkeet))		Nettosumma Verot
Tarvepäivämäärä ⓘ 7.1.2022		Vastaanottaja Terveysasema, Kauppakatu 8, Ovi 3, Kuopio		





2.7.2024

6.3.4. Poikkeava toimitusosoite tilattaessa muilta toimittajilta

Tilattaessa muilta toimittajilta, kuin Servican keskusvarastosta, toimittaja lähettää tuotteet PSHVA terminaaliin, josta ne toimitetaan loppuasiakkaalle yhdisteltynä vakiokuljetuksiin. Terminaalissa tulostuvalle osoitelapulle tulostuu poikkeava toimitusosoite 'Toimituksen lisätieto' -kentästä.

Poikkeava toimitusosoite kirjoitetaan '**Toimituksen lisätieto**' -kenttään. Kenttä on nimikkeen lisätiedoissa, joten se täytyy kirjoittaa jokaiselle tuoteriville.

Nimikkeet (1)	
	
tuote	Määrä
0000000005 (Napra-Rehab Oy AB)	- 1 +
	Hinta
	1 EUR
	Mittayksikkö
	Nettosumma
	€1,00 EUR
	Bruttosumma ⓘ

<input checked="" type="checkbox"/> Muut	
Tavarakoodi	Nimiketekategoria *
2 (TERVEYDENHUOLLON TARVIKKEET) ▾	Tavara ▾
Maksuehdot	Incoterms-koodi
14 päivää netto	Toimitettuna perille tilaajan nimeämään p... ▾
Incoterms-sijainti	Osto-org.
	9000 (Halo-osto-org.) ▾
Rivinimikkeen teksti	Sopimus
	(ei arvoa)
Hankintapyyntöön kohde	Toimituksen lisätieto



2.7.2024

6.3.5. Pikatilaus

Pikatilaus valinta tehdään muuttamalla ostoskärryn ensimmäisen tuotteen 'Incoterms-koodi' kenttään 'Pikatilaus'.

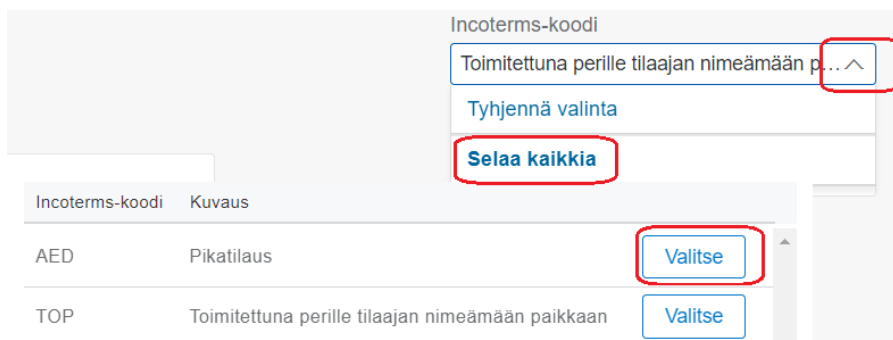
1. Avaa ostoskärryssä tuotteen lisätiedot tuotekuvan vasemmalla puolella olevasta ">"-merkistä.



2. valitse sen jälkeen "Muut".



3. Avaa 'Incoterms-koodi' kentän alas vetovalikko, valitse 'Selaa kaikkia', sekä 'Pikatilaus'.





2.7.2024

6.3.6. Asiakasnumeron muuttaminen

Selma käyttäjätunnukselle, on määritetty yhden yksikön, oletusyksikön, tiedot.

Kun tilaat muuhun, kuin käyttäjätunnuksellasi olevaan oletusyksikköön, **sinun täytyy muuttaa sekä asiakasnumero, että kustannuspaikka** (ks. kappale 'Kustannuspaikan muuttaminen').

HUOM! Jos olet määrittänyt poikkeavan toimitusosoitteen, toimitetaan kaikki ostoskärryn tuotteet poikkeavaan osoitteeseen riippumatta asiakasnumerosta.
(ks. kappaleet 'Poikkeava toimitusosoite tilattaessa Servican keskusvarastosta' ja 'Poikkeava toimitusosoite tilattaessa muilta toimittajilta')

Voit muuttaa asiakasnumeron koko tilaukselle, tai yksittäisille tilausriveille.

0. Valitse ostoskärryn otsikkotiedoissa 'Hallitse sijainteja',

Toimitusosoite	Hallitse sijainteja	Veloitustiedot	Hallitse lisätietoja
----------------	---------------------	----------------	----------------------

1. Valitse 'Asiakasnumero(Toimitusosoite)' -kentän alas vetovalikko (1.) muuttaaksesi asiakasnumeron kaikille ostoskärryn tuoteriveille. (Siirry ohjeen kohtaan 3)
2. Jos haluat muuttaa asiakasnumeron vain osalle tilausriveistä, valitse "Toimitetaanko nimikkeet eri sijainteihin" (2.).
Valitse tämän jälkeen tuotteet, joiden asiakasnumeron haluat muuttaa, sekä "Seuraava".

Hallitse sijainteja

Tässä tekemäsi muutokset vaikuttavat kaikkiin ostoskärryn nimikkeisiin. Huomaa, että kun kentän arvo:

Toimitus

Asiakasnumero (Toimitusosoite) * 1.

0000717715 (Puhtauspalvelut SIILINJÄRVI) ✓

KASURILANTIE 3 71800 SIILINJÄRVI Suomi

Vastaanottaja *

Tarvepäivämäärä ⓘ

6.6.2022

Ostoryhmä

A22 (Siilinjärven kunta) ✓

2.

Toimitetaanko nimikkeet eri sijainteihin?

Valmis



2.7.2024

Nimikkeet toimitetaan eri sijainteihin

Valitse nimikkeet, joihin haluat tehdä muutoksia.

<input type="checkbox"/>	CD-R LEVY VERBATIM 700MB / 80MIN [CD]	Asiakasnumero (Toimitusosoite) (0000717715 (Puhtauspalvelut SIILINJÄRVI))	Hinta €11,75 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	DEKO PESUAINNE 3X5L [CD]	Asiakasnumero (Toimitusosoite) (0000717715 (Puhtauspalvelut SIILINJÄRVI))	Hinta €17,98 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	ASTIANPESUAINNE KONEPESU TIIVISTE 4KG	Asiakasnumero (Toimitusosoite) (0000717715 (Puhtauspalvelut SIILINJÄRVI))	Hinta €19,36 EUR

[Peruuta](#) [Seuraava](#)

3. Avaa 'Asiakasnumero (Toimitusosoite)' -kentän alasvetovalikko ja valitse sen jälkeen 'Selaa kaikkia'.

Toimitus

Asiakasnumero (Toimitusosoite) *

0000717715 (Puhtauspalvelut SIILINJÄRVI)

[Tyhjennä valinta](#)

[Selaa kaikkia](#)

Vastaanottaja *

Ostoryhmä

4. Jos käytät hakutoimintoa, valitse haetko asiakasnumerolla (ID-kentästä), vai nimellä tai kustannuspaikkakoodilla (Nimi-kentästä).

Asiakasnumero (Toimitusosoite)

ID ▾ Haku: Asiakasnumero (Toimitusosoite) 🔍

ID	Nimi	Katuosoite	Paikkakunta	Osavaltio	Postinumero	Maa	
0000710176	KYS Terminaali (121166Lastensuojelun palvelukeskus)	Kumpusaarentie 16	KUOPIO		70620	FI	Valitse
0000710613	KYS Terminaali (121231 Siilinjärvi tk neuvola)	Kumpusaarentie 16	KUOPIO		70620	FI	Valitse

5. Klikkaa asiakasnumerorivillä 'Valitse', sekä ikkunan alalaidasta 'Valmis'.



2.7.2024

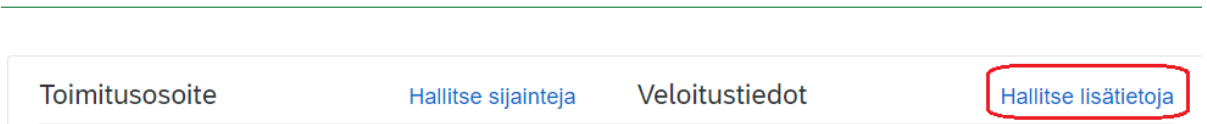
6.3.7. Kustannuspaikan muuttaminen

Selma käyttäjätunnukselle, on määritetty yhden yksikön, oletusyksikön, tiedot.

Kun tilaat muuhun, kuin käyttäjätunnuksellasi olevaan oletusyksikköön, **sinun täytyy muuttaa sekä kustannuspaikka, että asiakasnumero** (ks. kappale 'Asiakasnumeron muuttaminen').

Voit muuttaa kustannuspaikan koko tilaukselle, tai yksittäisille tilausriveille. Voit myös tarkistaa pääkirjatilin ja muuttaa sitä tällä toiminnolla.

0. Valitse ostoskärryn ylälaudassa "Hallitse lisätietoja".



1. Jos kaikki tuotteet kuuluvat saman pääkirjatilin alle ja haluat muuttaa kustannuspaikan vain osalle ostoskärryn tuoteriveistä, täytyy sinun valita 'Hallitse lisätietoja' -ikkunan alareunasta 'Haluatko muuttaa tiettyjen nimikkeiden tietoja?',
2. Jos taas tilauksella on useamman pääkirjatilin alle kuuluvia tuotteita, avautuu ensin 'Valitse nimike/nimikkeet'-ikkuna, josta täytyy valita tuotteet, joiden kustannuspaikkatiedon haluat muuttaa.
3. Valitse tuotteet, joiden tietoja haluat muuttaa ja sen jälkeen "Seuraava"





2.7.2024

4. Avaa 'Kustannuspaikka' -kentän alasvetovalikko ja sen jälkeen 'Selaa kaikkia'

Hallitse lisätietoja

Tässä tekemäsi muutokset vaikuttavat kaikkiin ostoskärryn nimikkeisiin. Huomaa, että kun kentän arvoa muutetaan, muutos tallentuu automaattisesti.

Kirjanpito

Tilityyppi
Kulu

Laskutusosoite
L_0350 (PSHVA Perhepalvelut)
PL 5017 02066 DOCUSCAN Suomi

Tiliöinti *
Y (KYS tiliöinti)

Paakirjatili
0000455000 (Siisteys-/puhdistustarv.)

Kustannuspaikka
0000121782 (Mäntyrinteen perhetu)

Sisäinen tilaus
(ei arvoa)

Haluatko muuttaa tiettyjen nimikkeiden tietoja?

Valmis

5. Jos käytät hakutoimintoa, valitse haetko kustannuspaikkakoodilla (Kustannuspaikka-kentästä), vai kustannuspaikan nimellä (Kuvaus-kentästä).

Kustannuspaikka

Kuvaus kotih.

Kustannuspaikka	Kuvaus	
0000153034	Alava-Niiralan kotih	Valitse
0000153033	Haapaniemen kotihoit	Valitse
0000153051	Juankosken kotihoito	Valitse

Edellinen

Valmis

6. Valitse kustannuspaikka klikkaamalla 'Valitse', sekä ikkunan alalaidasta 'Valmis'.

Huom! Voit tehdä yksittäisen tuoterivin tietojen muutoksen myös tuoterivin lisätiedoissa.



2.7.2024

7. Tilaaminen toisen käyttäjän puolesta

Voit tehdä tilauksia toisen, oman organisaatiosi henkilön ("Edustettu henkilö") puolesta.

1. Valitse pääsivun sivuvalikosta "Pyyntö toisen käyttäjän puolesta" ja valitse tämän jälkeen käyttäjälstalta henkilö, jonka puolesta haluat tilauksen tehdä.

The screenshot shows the Selma web application interface. At the top, there is a search bar with the text "Etsi tavaroita ja palveluita". Below it, there is a navigation menu with "Omat hyväksynyt". The main content area is a dialog box titled "Pyyntö toisen käyttäjän puolesta". Inside the dialog box, there is a search bar for email addresses and a table of users. The table has columns for "Sähköpostiosoite", "Nimi", and "Tunnus". The user "[SERVICA] Katalogitilaaaja 5K" is highlighted with a red box, and its "Valitse" button is also highlighted. To the right of the dialog box, there is a sidebar with a search bar and a list of pending requests. The first request is "PR1332" with the title "KYNÄ KUULAMUSTE SININEN A" and a price of "€52,22 EUR".

Valinnan jälkeen yläpalkin alle tulee rivi, jolla kerrotaan edustamasi henkilö. Rivin oikeassa laidalla on 'Lopeta' valinta, jolla voit lopettaa edustamisen.

The screenshot shows the Selma Guided Buying interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Selma Guided Buying". Below it, there is a search bar and a list of users. The user "[SERVICA] Katalogitilaaaja 5K" is highlighted with a red box. To the right of the user list, there is a "Lopeta" button, also highlighted with a red box.

2. Nyt voit lähettää ostoskärryn edustamasi henkilön nimissä. Edustamasi henkilö näkyy tilaajana ostoskärryssä.

The screenshot shows the Selma web application interface for the order "LAASTARI KOMPRESSIO PUSHB". The order number is "Uloskuittaus / PR1036". The order details are shown in a table with columns for "Toimitusosoite", "Veloitustiedot", and "Kokonaiskustannukset". The "Toimitusosoite" column shows "Leväsentie 3, 70700 KUOPIO, Suomi". The "Veloitustiedot" column shows "Pääkirjatili (0000046069 (Muut huoltotarvikkeet))". The "Kokonaiskustannukset" column shows "Nettosumma" and "Verot". Below the table, there is a form with fields for "Tarvepäivämäärä" (28.1.2022), "Vastaanottaja" (Asko Mähönen), "Ostoyksikkö" (Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (0171495-3)), and "Yrityskoodi". The "Tilaaja" field is highlighted with a red box, showing the value "[SERVICA] Katalogitilaaaja 5K".



2.7.2024

3. Edustettu henkilö toimii tilauksen tarkkailijana ja hän saa sähköpostiviestin, jossa ovat tilauksen tiedot. Tilaajan nimi näkyy kohdassa 'Valmistelija'.

SAP Hankintaehdotus

Tiedoksi

Sinut on lisätty tarkkailijaksi hyväksyttävälle asiakirjalle hankintaehdotus.
Syy: Pyytäjän on vahvistettava valmistelijalle

Napsauttamalla "Näytä" voit siirtyä kohteeseen Hankintaehdotus SAP Ariba -ratkaisussa.

[Näytä](#)

Edustettu henkilö / Valmistelija
[SERVICA] Katalogitilaaja 5K / [SERVICA] Tilaajan testitunnus 5K

Hankintaehdotus
PR1036 - LAASTARI KOMPRESSIO PUSHB

Luotu
keskiviikko, 12. tammikuuta 2022 klo 8:35 EET

Kokonaissumma
€111,60 EUR

Riviniimikkeet

	Kuvaus	Toimittaja	Määrä	Yksikkö	Hinta	Summa
1	Kuvaus 500 KPL Kompressiolaastari Pushban	SERVICA KESKUSVARASTO	500,00	Kappale	€0,18 EUR	€111,60 EUR
	Tiliöinti	Vastaanottaja	Verot			

4. Edustettu henkilö toimii tilauksen tarkkailijana ja hän saa sähköpostiviestin, jossa ovat tilauksen tiedot. Tilaajan nimi näkyy kohdassa 'Valmistelija'.

Selma KAUPPA

Etsi tavaroita ja palveluita

Omat hyväksynät

Omat hyväksynät

Hyväksyttävät (0) **Tarkkailtavat (4)** Äskettäiset hyväksynät (10) Mukautetut lomakkeet (0)

Suodatusperuste Tyypit Edelliset 3 kuukautta Etsi pyyntö

PR1036 LAASTARI KOMPRESSIO PUSHB €111,60 EUR

[SERVICA] Katalogitilaaja 5K
Pyydetty 12.1.2022

[Näytä lisätiedot](#)

8. Ostaminen tiimin kanssa

Ostaminen tiimin kanssa tarkoittaa sitä, että tiimin jäsenet voivat käsitellä samaa tiiminostokärryä riippuen heidän roolistaan tiimissä.

Kuka tahansa käyttäjä voi luoda tiimin ja lisätä siihen jäseniä, sekä määritellä jäsenen rooliksi osallistuja, tai katselija. Tiimin luoja on omistaja.

Tiimin roolien oikeudet muokata ostokärryä

Omistaja:

- voi luoda ostokärryn
- voi lisätä tuotteita ostokärryyn ja poistaa niitä
- voi muuttaa tilausmääriä ostokärryssä
- voi lähettää ostokärryn


Osallistuja:

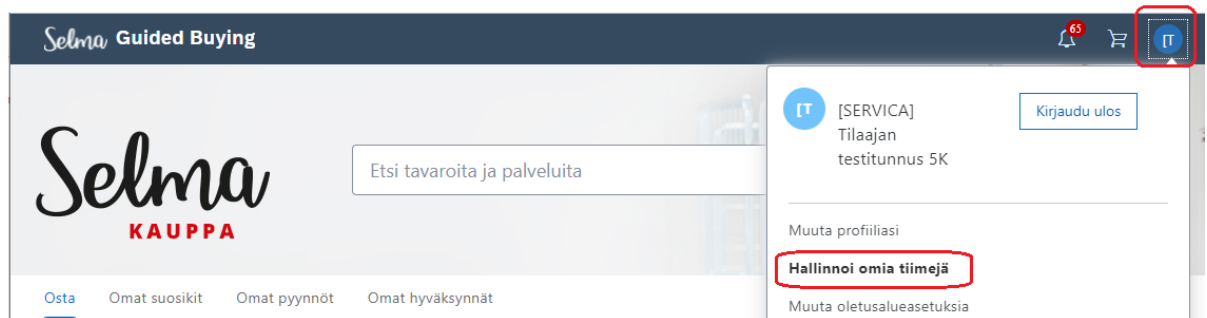
- voi luoda ostokärryn
- voi lisätä tuotteita ostokärryyn ja poistaa niitä
- voi muuttaa tilausmääriä luomassaan ostokärryssä
- voi lähettää luomansa ostokärryn

Katselija:

- näkee tiimin ostokärryt, mutta hänellä ei ole niiden muokkausoikeuksia.

8.1. Tiimin asetukset

Tiimiasetuksiin pääset valitsemalla yläpalkin ”Käyttäjän tiedot” kuvakkeen , sekä ”Hallinnoi omia tiimejä”



Hallinnoi omia tiimejä sivun rakenne

1. Sivun jakautuu kahteen osaan, 'Omat tiimit' ja 'Tiimit, joihin osallistut'
2. Voit luoda uuden tiimin '+' valinnasta.
3. Pääset muokkaamaan oman tiimisi tietoja kolmesta pisteestä avautuvan valikon kautta.
4. Muiden tiimien jäsenet näet, valitsemalla oikean laidan 'suurempi kuin' merkin.
5. Automaattisen tiimin oston voit valita oikeasta yläkulmasta. Tällöin tulet suoraan 'osta tiimin kanssa' tilaan kirjautuessasi Selmaan.



2.7.2024

Hallinnoi omia tiimejä

Automaattinen tiimin osto? OFF

Omat tiimit 1. 2. +

3. ...

Muokkaa tiimin tietoja
Lisää tiimin jäseniä
Hallitse tiimin jäseniä
Peruuta oletustiimi
Poista tiimi

Tiimi 30

Tiimi osto_2

Tiimit, joihin osallistut 1.

Suodatusperuste: Kaikki

Hae tiimin nimen mukaan

Tiimin nimi	Omistaja	Oma rooli	Liittymispäivämäärä	Tiimin jäsenten numerot
Testi tiimi 3	[SERVICA] Katalogitilaaja 5K	Osallistuja	26.1.2022	3 4. >
Testi tiimi 1	[SERVICA] Katalogitilaaja 5K	Osallistuja	23.1.2022	2 >

8.2. Uuden tiimin luominen

1. Anna tiimille nimi ja määritä se halutessasi oletustiimiksesi

Luo tiimi

Tiimin nimi*

Tiimi osto_1

Kuvaus

Voit syöttää lisätietoja tiimistäsi.

Määritä oletustiimiksesi.

Seuraava Peruuta

2. Hae tiimin jäsenet ja määritä heidän roolinsa tiimissä.

Luo tiimi

Lisää tiimin jäseniä*

Servica testi tilaaja

Tiimin jäsen	Rooli
[IT] [SERVICA] Tilaaajan testitunnus 5K	Tiimin omistaja
[TT] Terveystilaaaja	Osallistuja
[ST] Servica testi tilaaja	Osallistuja

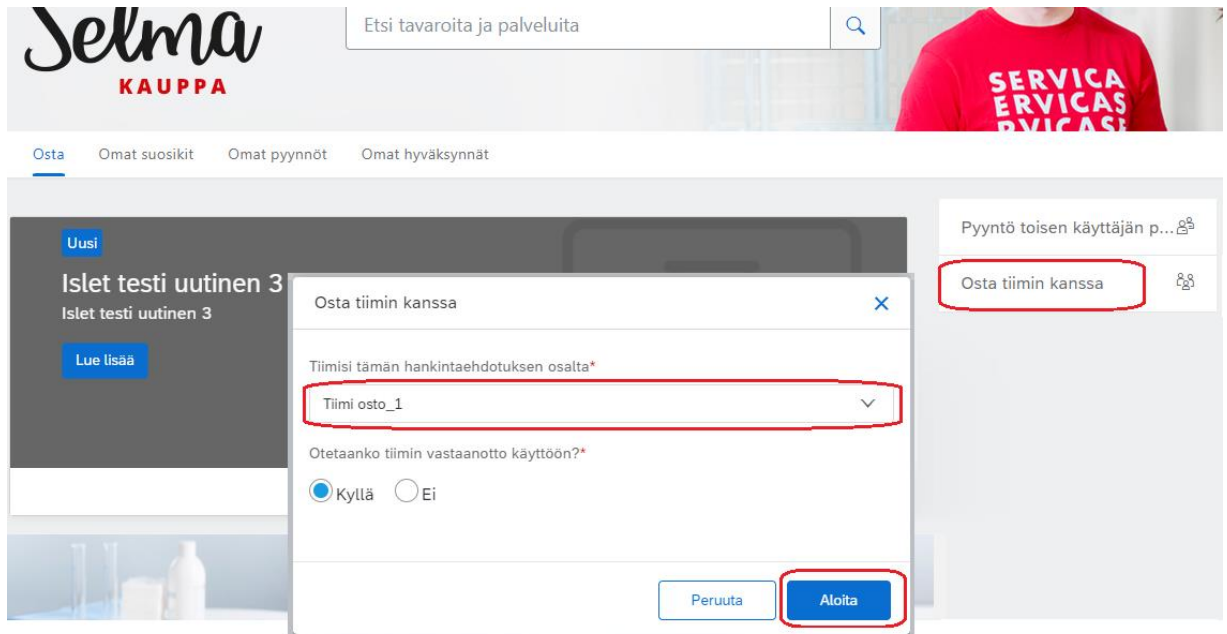
Osallistuja
Osallistuja
Katselija

Luo Edellinen

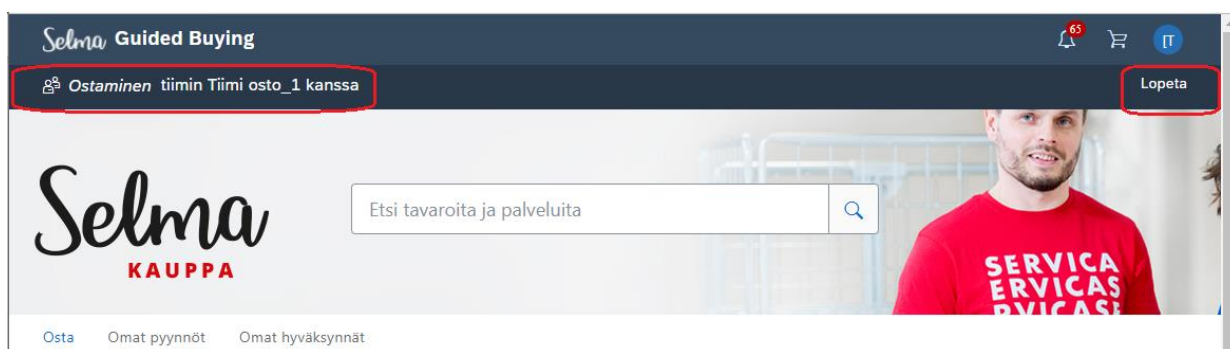
8.3. Ostaminen (tiimin kanssa)

8.3.1. Ostokärryn luominen

1. Valitse pääsivun sivuvalikosta "Osta tiimin kanssa" ja valitse avautuvasta ikkunasta tiimi, jonka kanssa aiot ostaa, sekä "Aloita".



Yläpalkin alapuolelle tulee rivi, jossa kerrotaan, mikä tiimin kanssa olet ostamassa. Rivillä myös toiminnon lopetusvalinta.



2. Voit nyt aloittaa tuotteiden lisäämisen ostokärryyn normaalisti.
3. Ostokärryn nimi on suositeltavaa muuttaa, jotta tiimin jäsenet tunnistavat paremmin oikean ostokärryn.
4. Valitse ostokärryssä "Tallenna ja poistu", jolloin ostokärryä ei lähetä, vaan se tallentuu tiimin jäsenten muokattavaksi.



2.7.2024

Selma Guided Buying

TIIMIN OSTOSKÄRRY 9.2.2022

Lähetä Tallenna ja poistu

Tiimioston uloskuittaus / PR1279

Toimitusosoite	Hallitse sijainteja	Veloitustiedot	Hallitse lisätietoja	Kokonaiskustannukset	€5,32 EUR
Leväsentie 3 70700 KUOPIO Suomi		Pääkirjatilii (0000046042 (Sidetarvikkeet))		Nettosumma	€4,29 EUR
				Verot	+ €1,03 EUR

8.3.2. Ostoskärryn muokkaaminen ja lähettäminen

1. Valitse "Omat pyynnöt" sivu.

Selma Guided Buying

Selma KAUPPA

Etsi tavaroita ja palveluita

Osta Omat suosikit Omat pyynnöt Omat hyväksynnit

2. Valitse suodatusperusteeksi "Tiimin pyynnöt", jolloin näet niiden tiimien ostoskärret, joihin kuulut.

Omat pyynnöt

Kaikki (9) Hintatarjousta (0) Vastaaotettavat (61) Mukautetut lomakkeet (0)

Tiimin pyynnöt Edelliset 3 kuukautta Pyyntötunnus Etsi pyyntö

Pyynnön päivämäärä	Summa	€5,32 EUR	Tiimi: Tiimi osto_1	Luodaan
PR1279				
TIIMIN OSTOSKÄRRY 9.2.2022				
Pyynnön päivämäärä	Summa	€26,04 EUR	Tiimi: Testi tiimi 1	Tilattu
23.1.2022				
PR1145				
TIIMIN 1 OSTOSKÄRRY				
Ostotilaukset: 6500000650				

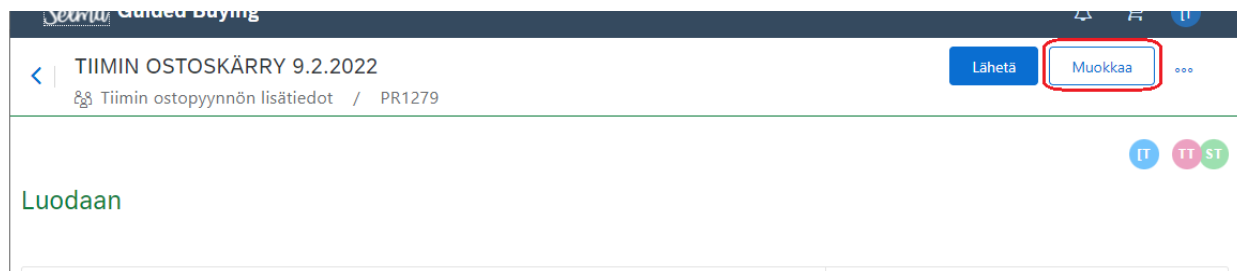


2.7.2024

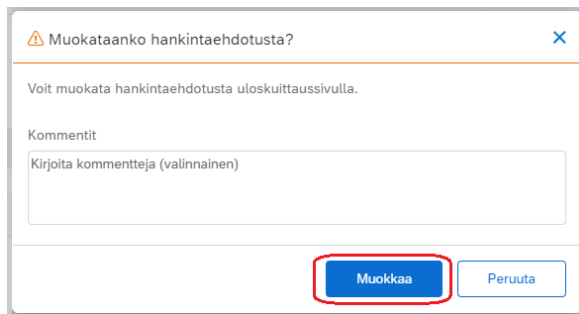
3. Valitse ostoskärri, joka tila on 'Luodaan', klikkaamalla ostoskärriä nimeä.

Luodaan -tilassa olevaa ostoskärriä ei ole lähetetty, ja se on kaikkien tiimin jäsenten muokattavissa.

4. Jos haluat lähettää ostoskärriä, valitse "Lähetä"
5. Jos haluat muokata ostoskärriä, valitse "Muokkaa"



Muokkaa valinnan jälkeen sinulle annetaan mahdollisuus kirjoittaa kommentti, joka tallentuu ostoskärriä tietoihin muiden tiimin jäsenten nähtäväksi. Valitse edelleen 'Muokkaa' jatkaaksesi ostoskärriä muokkaamiseen.



Voit tehdä ostoskärriä muutoksia, kuten omassa ostoskärriäsi, muuttaa olevien tuotteiden tilausmääriä, poistaa tuotteita, lisätä tuotteita, muuttaa toimitusosoitetta jne.

Pääset lisäämään tuotteita ostoskärriä ostoskärriä alalaidassa olevasta "Jatka ostamista" valinnasta.

6. Ostoskärriä muokkaustilassa voit valita "Tallenna ja poistu", jolloin ostoskärriä ei lähetä, vaan se tallentuu tiimin jäsenten muokattavaksi, tai "Lähetä", jolloin se lähetetään, eikä siihen enää voi tehdä muutoksia.

HUOM! Jos roolisi on 'katselija', et voi tehdä näitä valintoja.

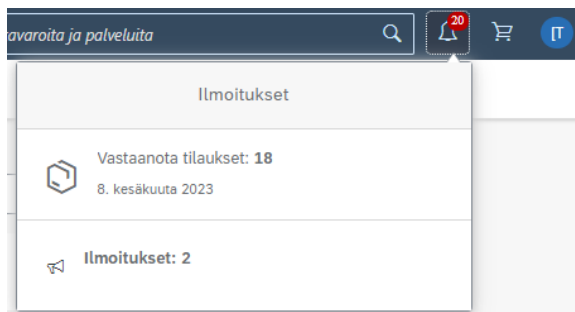
2.7.2024

9. Vastaanottaminen Selmassa – EI KÄYTÖSSÄ

Vastaanottaminen Selmassa EI OLE KÄYTÄSSÄ.

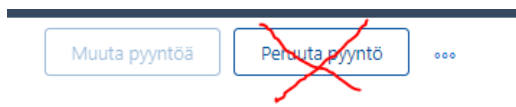
Vastaanoton tekeminen Selmassa voi johtaa virheilmoitusviesteihin, joita tulee tilaajan sähköpostiin viikon ajan. Jos olet epähuomiossa tehnyt vastaanoton Selmassa, virheilmoituksista ei tarvitse välittää.

Ilmoituksista "Vastaanota tilaukset" ei tarvitse välittää.



10. Peruuta pyyntö – EI KÄYTÖSSÄ

Tehdyllä tilauksella (Omat pyynnöt-sivu) oleva valinta "Peruuta pyyntö" ei ole käytössä Selma-kaupassa.



Servican keskusvarastolle tehtyjen tilausten peruutusmahdollisuutta voi tiedustella Servican asiakaspalvelusta asiakaspalvelu@servica.fi. Muille toimittajille tehtyjen tilausten peruutusmahdollisuutta tulee kysyä kyseiseltä toimittajalta.

11. Ostoskärryn tilat

Selma-kaupassa tehtyjen ostoskärryjen tilat:

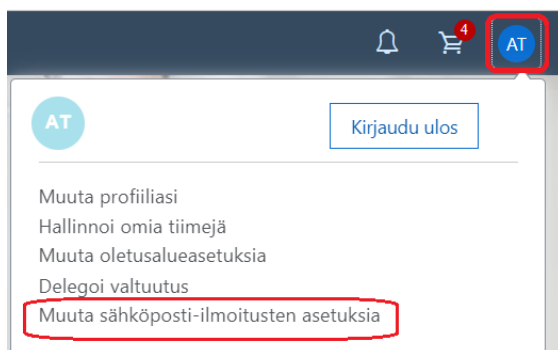
Tilan nimi	Tilan kuvaus
Luodaan	Ostoskärryyn on lisätty tuotteita, jonka jälkeen ostoskärry on tallennettu, mutta sitä ei ole lähetetty. ("Tallenna ja poistu" -valinta). Jos yritit lähettää tilauksen, mutta se jää Luodaan tilaan, on kyseessä virhetilanne. (ks. kappale "Järjestelmän ilmoituksia, poikkeustilanteita")
Tilataan	Ostoskärry on lähetetty, mutta ostotilausta ei vielä ole luotu SAPissa. (tavallisesti tämä tila kestää enintään muutaman sekunnin) Jos ostoskärry jää tähän tilaan, on kyseessä virhetilanne. (ks. kappale "Järjestelmän ilmoituksia, poikkeustilanteita")
Tilattu	Ostoskärry on lähetetty ja ostotilaukset on luotu SAPissa.

12. Sähköposti-ilmoitus asetusten muuttaminen

Selma lähettää tilauksen jälkeen tilausvahvistuksen " Ilmoitus: Hankintaehdotus hyväksyttiin kokonaan" sähköpostilla tilaajalle. Kun ostetaan toisen henkilön puolesta, myös edustettu henkilö saa tilauksen tiedot sähköpostiinsa.

Voit muuttaa sähköposti-ilmoitusasetuksiasi seuraavasti.


1. Valitse yläpalkin "Käyttäjän tiedot" -kuvake  ja sen jälkeen "Muuta sähköposti-ilmoitusten asetuksia"



2. Avaa valikko ja valitse "Hankintaehdotus"




2.7.2024



Muokkaa sähköposti-ilmoitusasetuksia

Määritä kunkin luetellun asiakirjatyypin osalta vastaanotettavat sähköposti-ilmoitustyyppi


Muokkaa asetuksia: (ei arvoa) 

Asiakirjatyyppejä ei valittu



- (ei arvoa)
- Vuokratyöntekijätutkimus
- Ennakkomaksu
- Hankintaehdotus**
- Tuntilomake



3. Tee asetusvalinnat ja valitse sen jälkeen "Tallenna", sekä vahvistus "Kyllä"

Asetukset, joilla saat kaikki tilaamiseen liittyvät sähköposti-ilmoitukset:


Muokkaa asetuksia: Hankintaehdotus 


Ilmoitusmenetelmä



Kun olen itse hyväksyjä: Lähetä yksittäisiä sähköposteja  



Kun olen tarkkailija: Lähetä yksittäisiä sähköposteja  



Ilmoitustiheys

Lähetä sähköposti aina, kun asiakirjani hyväksytään: 

Lähetä sähköposti, kun asiakirjani on kokonaan hyväksytty: 

Kun minun on hyväksyttävä asiakirja: Lähetä kerran  

Kun hyväksyntäni on viivästynyt: Lähetä kerran  

Kun olen tarkkailija: Lähetä kerran  



2.7.2024

13. Järjestelmän ilmoituksia, poikkeustilanteita

	Ilmoitus / poikkeustilanne	Toimintaohje ja lisätieto
1.	<p>"Tämän rivinimikkeen toimitusaika on X päivää, mikä on valitsemasi tarvepäivämäärän jälkeen. Toimittaja ei ehkä voi toimittaa tarvittavaan päivään mennessä."</p> <p>Tarvepäivämäärä ⓘ 10.2.2022 📅 ⓘ Tämän rivinimikkeen toimitusaika on 5 päivää, mikä...</p>	<p>Tähän ilmoitukseen ei tarvitse reagoida mitenkään.</p> <p>Selmassa on ohjeistettu käyttämään tarvepäivämääränä tilauspäivää, joten tämä ilmoitus näkyy ostoskärryyn lisätyn tuotteen, jonka toimitusaika on yli 1 päivää, tiedoissa. Selmassa tarvepäivämäärä ei vaikuta sovittuihin toimitusaikoihin.</p>
2.	<p>Ostoskärryn "Lähetä" valinnan jälkeen siirtymistä Selma-kaupan pääsivulle ei tapahdu. Ostoskärryn tila on "Hyväksytty".</p>	<p>Siirry Selma-kaupan pääsivulle yläpalkin "Selma" painikkeesta.</p> <p>Kyseessä on käyttöliittymän päivitysvirhe, joka ei vaikuta tilauksen lähtemiseen. Voit tarkistaa, että ostoskärryn tila on "Tilattu", joko "Omat pyynnöt" -sivulla, tai pääsivun 'Äskettäisen pyynnöt' -listalta.</p>
3.	<p>Ostoskärryn "Lähetä" valinnan jälkeen ostoskärryn tila on 'Luodaan'</p>	<p>Tilaukselta puuttuu jokin tieto, tai se on virheellinen.</p> <p>Omat pyynnöt-sivulla: valitse tilaus – valitse "Muokkaa" – katso virheilmoitukset(punaisella) ja korjaa/täydennä tilausta.</p> <p>Ota tarvittaessa yhteyttä Servican asiakaspalveluun.</p>
4.	<p>Ostoskärryn tila on "Tilataan" ja sinulle tulee Sähköposti-ilmoitus: "Edellyttää toimia ..."</p> <p>Viestissä lukee: "Hankintaehdotus", "Edellyttää toimiasi" "Hyväksyttävää asiakirjaa hankintaehdotus ei voitu lähettää ulkoiseen järjestelmään virheiden vuoksi."</p>	<p>Ilmoitus voi tulla koska:</p> <ul style="list-style-type: none">– tilauksella on poistomerkitty tuote– tilauksella on erikoismerkki, jota SAP-järjestelmä ei hyväksy. Tällaisia erikoismerkkejä ovat mm. ®, ™ ja – (=ajatusviiva). <p>Voit lähettää tilauksen uudelleen poistamalla tilaukselta ensin tuoterivin, joka sisältää poistomerkityn tuotteen, tai erikoismerkkejä.</p> <p>Jos uudelleen lähettäminen ei onnistu, niin ota yhteyttä Servican asiakaspalveluun.</p>
5.	<p>Sähköposti-ilmoitus: "Edellyttää toimia ..."</p> <p>Viestissä lukee: "Vastaanotto", "Tiedoksi" "Hyväksyttävää asiakirjaa vastaanotto ei voitu lähettää ulkoiseen järjestelmään virheiden vuoksi"</p>	<p>Toimenpiteitä ei tarvita. Ilmoituksia tulee muutaman päivän ajan, mutta sitten ne loppuvat.</p> <p>Älä tee jatkossa vastaanottoja Selmassa, silloin näitä ilmoituksia ei tule.</p> <p>Ilmoitus tulee koska olet käyttänyt Selman 'Vastaanotto' -toimintoa.</p>



2.7.2024

6.	Lähetäessäsi tilausta saat ilmoituksen "Hankintaehdotuksen lähetys ei onnistu, koska se sisältää nimikkeitä, joilla on validointivirheitä.	Valitse "Korjaa virheet", tai "Muokkaa". Virheelliset kentät on merkitty ostoskärryssä punaisella kehysellä ja niiden alla on virheteksti. Korjaa tiedot ja lähetä tilaus uudelleen. Ota tarvittaessa yhteyttä Servican asiakaspalveluun.
----	--	--