



4.3.2026

Hankintajärjestelmä

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen tietosuojaseloste ja informointiasiakirja hankintajärjestelmään sekä tilaaja- ja toimittajapalveluihin.

1 Rekisterinpitäjä

Servica Oy
Y-tunnus 2947618-4
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio
0800 307 711 (asiakaspalvelu)
servica@servica.fi

2 Rekisteriä koskevat yhteystiedot

Servica Oy
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio
hankinnat@servica.fi

3 Tietosuojavastaava

Kirsi Happonen
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio
tietosuojavastaava@servica.fi

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Servica Oy:n hankintojen johtaminen ja seuranta, kilpailutus sekä sopimus- ja toimittajahallinta. Tietojärjestelmään tallennet-
tuja tietoja käytetään hankintaprosessin läpiviennissä sekä sopimuskauden aikai-
sessa toiminnassa. Hankintajärjestelmään liittyy toimittaja- ja tilaajapalvelut.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan b-kohdan mukaisesti, käsittely on tar-
peen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.
Lisäksi käsittely on tarpeen c-kohdan mukaan rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoit-
teen noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on hankintalain mukaisen kilpailuaineiston käsit-
tely sekä säilytys ja sopimushallinta. Kyseessä ovat hankintaan liittyvän kilpailutus-
prosessin aikana kerätyt tiedot, joita tarjoaja tai tarjoajan edustaja toimittaa.

5 Rekisterin tietosisältö

Hankintajärjestelmään (ml. tilaaja- ja toimittajapalvelut) tallennetaan hankintaproses-
seissa syntyvät asiakirjat sekä järjestelmän (ml. tilaaja- ja toimittajapalvelut) käyttäjien
kirjautumistietoja. Järjestelmä sisältää seuraavia henkilötietoja:

- nimi, sähköposti, puhelinnumero, tehtävänimike

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai heidän edustamaltaan organisaatiolta.



4.3.2026

7 Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat perustuvat tiedonhallintasuunnitelmaan. Asiakirjat, joita ei ole määrätty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään määrätyn säilytysajan jälkeen tietoturvallisesti.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja voidaan luovuttaa yhteishankintoihin osallistuville muille tilaajille hankinnan ja sopimuskauden aikaisen toiminnan vaatimassa laajuudessa. Asiakirjojen tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain vaatimissa tilanteissa asianosaisille tai viranomaisille.

9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä tai ulkopuolinen palveluntuottaja eivät luovuta itse tietoja EU- / ETA -alueen ulkopuolelle. Joissakin tilanteissa tämä ei kuitenkaan ole täysin vältettävissä, johtuen esimerkiksi käytössä olevista teknisistä ratkaisuista.

Käytössä oleva Azure -pilvipalvelu voi olla veloitettu luovuttamaan tietoja Yhdysvaltoihin. EU:n ja Yhdysvaltojen välillä on olemassa henkilötietojen luovutusta koskeva Data Privacy Framework -sopimus ja Azure -pilvipalvelun tuottaja, Microsoft, on listattuna sopimuksessa.

Jos tietoja siirretään EU- / ETA -alueen ulkopuolelle, se tapahtuu voimassa olevan EU:n lainsäädännön (GDPR) ja Suomen tietosuojalainsäädännön puitteissa.

10 Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuolinen hankintajärjestelmän palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy palvelusopimuksia, joissa sovitaan tarkemmin tietosuojaehtoja.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- sekä tietosuojaohjeistuksella.

Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Henkilötiedot on suojattu tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä teknisillä turvatoimilla.

12 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi korjata tietoja ja lisätä kerättyyn tietoon lisätietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa annettu suostumus tai muuttaa sitä.

Tietopyynnön voi tehdä sähköisellä tai tulostettavalla lomakkeella, jotka julkaistaan Servican intrassa ja kotisivuilla.



4.3.2026

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto:
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 566 670