



26.3.2019

## Tietosuojaseloste tallentavasta kameravalvonnasta EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

### 1. Rekisterinpitäjä

Servica Oy  
Y-tunnus 2947618-4  
Käyntiosoite: Leväsentie 3, 70700 Kuopio  
Puh. +358 17 2260 101 (asiakaspalvelu)  
sähköposti: [kirjaamo@servica.fi](mailto:kirjaamo@servica.fi)

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö/tietosuojavastaava

Kirsi Happonen, johdon assistentti  
Leväsentie 3, 70700 Kuopio  
044 4260 006

### 3. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa

Jani Koskelo, 044 4260 319 tai 044 4260 400

### 4. Tietojen käsittelyn tarkoitus

Tallentava kameravalvontajärjestelmä.  
Kameraan voi tallentua henkilöitä, jotka voidaan tunnistaa.

Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Tallentavalla videovalvontajärjestelmällä on tarkoitus myös suojata työntekijöiden yksityisyyttä, sekä lisätä heidän turvallisuuttaan. Logistiikan tiloissa tuotantoprosessin asianmukaisen toiminnan valvominen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 6. artikla.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Valvontakameran kuvatallenne.  
Tallennuspaikka on lukittavassa tilassa, mihin vain nimetyillä henkilöillä on kulkuoikeudet.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kameravalvonnassa piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

### 7. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön sekä siihen perustuvan organisaation ohjeistuksen ja tiedonhallintasuunnitelman mukaan.

Tallennusaika kuvatallenteille on 28vrk.



26.3.2019

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön.

Logistiikassa tuotantoprosessiin liittyvien ongelmien selvittämiseksi tietoja voidaan luovuttaa logistiikkapäällikölle yksilöidyn pyynnön perusteella.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA maiden ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on annettu oma yksilöllinen salasana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään 28 vrk, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla.

Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska kohteessa ei ole valvomoa, jossa kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatallenteita 28 vuorokautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia. Neljä viikkoa on käytännössä havaittu riittäväksi ajaksi omaisuuden katoamisen havaitsemiseksi. Tallentavan videovalvontajärjestelmän rakenne ei mahdollista sitä, että tallennusaika valittaisiin kohteen mukaan.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava videovalvonta" –kylteillä ja/tai –tarroilla. Tietosuojaseloste on nähtävillä internetissä [www.servica.fi](http://www.servica.fi).

Rekisteröidyllä on oikeus riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään saada tietoonsa itseään koskevat, tallenteiden sisältämät tiedot.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle asiakaspalvelussa, missä henkilötiedot varmennetaan. Tietopyyntölomakkeen saa Servican asiakaspalvelusta tai sen voi tulostaa Servican verkkosivuilta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.