



3.11.2023

## VismaSign -sähköinen allekirjoituspalvelu

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen tietosuojaseloste ja informointiasiakirja VismaSign allekirjoituspalveluun kirjautuneille.

### 1. Rekisterinpitäjä

Servica Oy  
Y-tunnus 2947618-4  
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio  
0800 307 711  
[servica@servica.fi](mailto:servica@servica.fi)

### 2. Rekisteriä koskevat yhteystiedot

Servica Oy  
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio  
[servica@servica.fi](mailto:servica@servica.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Kirsi Happonen  
Saaristokatu 7, 70620 Kuopio  
[tietosuojavastaava@servica.fi](mailto:tietosuojavastaava@servica.fi)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sähköisessä allekirjoituspalvelussa käsitellään henkilötietoja työnantajan, työntekijän ja asiakkaan ja muiden kumppanien asiakassuhteen hallinnointia varten palvelun sopimusehtojen mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on sopimus ja rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:  
- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääkäyttäjätallentaa asiakirjan ja lisää allekirjoittajan tiedot, henkilötietoja tallentuu vahvan sähköisen tunnistuspalvelun kautta.

### 7. Henkilötietojen säilytysaika

Pääkäyttäjien ja käyttäjien henkilötietoja säilytetään palvelun palvelusopimuksen ajan tai niin kauan kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Allekirjoittajien henkilötietoja säilytetään, kunnes asiakirja on siirretty arkistointijärjestelmään. Asiakirjat siirretään, kun allekirjoitukset on saatu.

### 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia

### 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA maiden ulkopuolelle.



3.11.2023

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, tietokanta on suojattu salasanoilla, palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi korjata tietoja ja lisätä kerättyyn tietoon lisätietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa annettu suostumus tai muuttaa sitä.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa, korjata tai poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä henkilökohtaisesti suullinen tai kirjallinen pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle. Tietopyyntölomake julkaistaan Servican verkkosivuilla.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.